

I. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam & woonplaats 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>

Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

II. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Samen met zes andere naburige, qua modaliteit verwante kerkelijke gemeenten wordt een kerkblad uitgebracht op basis van betaald abonnement.	Het kerkblad wordt twee-wekelijks verstuurd (in de zomerperiode driewekelijks).	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straat en woonplaats; 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,en; de uitvoering van de overeenkomst.
Elk kwartaal wordt een kwartaalblad uitgebracht. Het blad is bedoeld voor informatievoorziening naast het kerkblad, voor minder tijdgebonden zaken en vanwege de beperkte, c.q. gelimiteerde ruimte in het kerkblad.	Het kwartaalblad verschijnt aan het begin van het kwartaal. Het wordt uitgereikt aan gemeenteleden en gasten en het wordt op de website geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straat en woonplaats; 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad en kwartaalblad persoonlijke gegevens opgenomen rond vreugdevolle en verdrietige momenten/gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden zoals (niet-limitatief) ziekte, overlijden, huwelijk/huwelijksjubileum, doop, belijdenis, behalen diploma.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; soms, per geval te beoordelen: <ul style="list-style-type: none"> • adres • e-mailadres • anders, zoals tijdelijk verblijf in ziekenhuis of instelling 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Vermelding gebeurt in overleg met betrokkene. Dit wordt per geval binnen een pastorale relatie ingevuld.
Er worden in het kerkblad en kwartaalblad persoonlijke gegevens van contactpersonen opgenomen rond de organisatie van activiteiten.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres • e-mailadres 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Deze copy wordt veelal door betrokkenen zelf aangeleverd.

<p>Er wordt een gemeentegids uitgegeven. De gemeentegids bevat <u>geen</u> lijst van alle gemeenteleden.</p> <p>De gemeentegids is bij uitstek geschikt om een goed beeld te geven van onze gemeente, c.q. de wijze waarop wij invulling geven aan ons gemeentezijn, waarin wij openstaan voor nieuwe leden.</p> <p>Bij de verschillende activiteiten/taken worden de verantwoordelijke contactfunctionarissen vermeld, alsmede overige bij de uitvoering betrokken vrijwilligers.</p>	<p>De gemeentegids:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is publiek toegankelijk via de website • Wordt als "hard copy" op naam gesteld verstrekt aan alle leden (één exemplaar per adres) 	<p><u>Contactpersoon/Functionaris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • e-mailadres • telefoonnummer <p><u>Overig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • voornaam of naam en voornamen c.q. voorletters; 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren</p>
<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet en/of kerkradio.</p> <p>De gemeente noemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en/of voornamen • straatnaam en/of woonplaats als dit vanuit oogpunt van duidelijkheid of anderszins nodig, c.q. wenselijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam & woonplaats 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zonder beeld • de kerkdiensten staan voor een periode van 1 jaar op internet. • bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie 	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

Bij bezoekers van onze website worden er <u>geen cookies</u> geplaatst.		:	
Op onze website kunnen foto's worden geplaatst van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderrchrift met naam • onderrchrift met kerkelijk ambt 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en/of andere kerkelijke activiteiten op andere locaties.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	De kerk verwerkt foto's binnen het kader van algemene verslaglegging van activiteiten op basis van het gerechtvaardigd verlangen om een (uitnodigend) beeld te kunnen uitdragen van de gemeente. Bij overig gebruik van duidelijk herkenbare personen heeft de gemeente toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • adres • naam • kerkelijk ambt • telefoonnummer 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • persoonlijk contact 	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>Onze website kent geen contactformulier, maar vermeldt een contactadressen (mail, post en telefoon) van verschillende functionarissen.</p>			<p>De gemeente en diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken deze gegevens voor zover dat in het desbetreffende geval nodig is.</p>
<p>De gemeente of de diaconie overweegt camera's te gaan gebruiken. Indien cameratoezicht daadwerkelijk wordt ingevoerd wordt deze verklaring hierop aangevuld.</p>		<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>

III. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

IV. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft geen apart aangewezen coördinator gegevensbescherming. De coördinatie berust bij de kerkenraad.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	twee-jaarlijks bij de aantreding van nieuwe kerkenraadsleden na de tweejaarlijkse ambtsdragersverkiezingen.
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente. Zij worden gewezen op het privacy-statement dat te raadplegen is op de website en dat op aanvraag verkrijgbaar is bij de scriba van de kerkenraad.	Bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Zij worden gewezen op het privacy-statement dat te raadplegen is op de website en dat op aanvraag verkrijgbaar is bij de scriba van de kerkenraad.	<ul style="list-style-type: none"> • Via kerkblad en/of kwartaalblad, in ieder geval bij vaststelling en wijziging van het privacybeleid, alsmede via periodiek aandacht vragen ter bewustwording. • Via de website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Een exemplaar van het privacy-statement is op aanvraag beschikbaar bij de scriba van de kerkenraad.	Via de website