



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van de Hervormde gemeente te Wilnis

van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: 16 september 2020

vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Wilnis

deze privacyverklaring komt in de plaats van de vorige verklaring, vastgesteld op 14 november 2018



I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en

gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht.

Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij² de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De kerkenraad van de Hervormde gemeente te Wilnis

t.a.v. de scriba
Kerkstraat 12
3648 AK WILNIS
scriba@hervormdwilnis.nl

een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen van

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hier tegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.³

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

4

³ Ordinantie 2-2a

⁴ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
<p>De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeentelieden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeentelieden een lijst met verkiesbare personen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam & woonplaats 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en;</p> <p>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>

Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of, ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
Samen met zes andere naburige, qua modaliteit verwante kerkelijke gemeenten wordt een kerkblad uitgebracht op basis van betaald abonnement.	Het kerkblad wordt twee-wekelijks verstuurd (in de zomerperiode driewekelijks).	<ul style="list-style-type: none"> naam en voornamen c.q. voorletters; straat en woonplaats; 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Elk kwartaal wordt een kwartaalblad uitgebracht. Het blad is bedoeld voor informatievoorziening naast het kerkblad, voor minder tijgebonden zaken en vanwege de beperkte, c.q. gelimiteerde ruimte in het kerkblad.	Het kwartaalblad verschijnt aan het begin van het kwartaal. Het wordt uitgereikt aan gemeenteleden en gasten en het wordt op de website geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> naam en voornamen c.q. voorletters; straat en woonplaats; 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad en kwartaalblad persoonlijke gegevens opgenomen rond vreugdevolle en verdrietige momenten/gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden zoals (niet-limitatief) ziekte, overlijden, huwelijk/huwelijksjubileum, doop, beijdenis, behalen diploma.	Het kwartaalblad verschijnt aan het begin van het kwartaal. Het wordt uitgereikt aan gemeenteleden en gasten en het wordt op de website geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> naam en voornamen c.q. voorletters; soms, per geval te beoordelen: <ul style="list-style-type: none"> adres e-mailadres anders, zoals tijdelijk verblijf in ziekenhuis of instelling 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Vermelding gebeurt in overleg met betrokkene. Dit wordt per geval binnen een pastorale relatie ingevuld.
Er worden in het kerkblad en kwartaalblad persoonlijke gegevens van contactpersonen opgenomen rond de organisatie van activiteiten.		<ul style="list-style-type: none"> naam en voornamen c.q. voorletters; adres e-mailadres 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Deze copy wordt veelal door betrokkenen zelf aangeleverd.

<p>Er wordt een gemeentegids uitgegeven. De gemeentegids bevat <u>geen</u> lijst van alle gemeenteleden.</p> <p>De gemeentegids is bij uitstek geschikt om een goed beeld te geven van onze gemeente, c.q. de wijze waarop wij invulling geven aan ons gemeentezijn, waarin wij openstaan voor nieuwe leden.</p> <p>Bij de verschillende activiteiten/taken worden de verantwoordelijke contactfunctionarissen vermeld, alsmede overige bij de uitvoering betrokken vrijwilligers.</p>	<p>De gemeentegids:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is publiek toegankelijk via de website • Wordt als "hard copy" op naam gesteld verstrekt aan alle leden (één exemplaar per adres) 	<p><u>Contactpersoon/Functionaris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • e-mailadres • telefoonnummer <p><u>Overig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • voornaam of naam en voornamen c.q. voorletters; 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren</p>
<p>Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet en/of kerkradio.</p> <p>De gemeente noemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en/of voornamen • straatnaam en/of woonplaats als dit vanuit oogpunt van duidelijkheid of anderszins nodig, c.q. wenselijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam & woonplaats 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zonder beeld • de kerkdiensten staan voor een periode van 1 jaar op internet. • Met beeld: de kerkdiensten worden door middel van een beeldverbinding uitgezonden. Deze beeldverbinding loopt via YouTube en is terug te zien. • bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie 	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Bezoekers worden over deze omstandigheid vooraf geïnformeerd door middel van een publicatie bij de hoofdingang van het kerkgebouw. Ten behoeve van de bediening van de camera is een protocol opgesteld met nadere instructies.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online (YouTube) op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

<p>Bij bezoekers van onze website worden er <u>geen cookies</u> geplaatst.</p>	<p>:</p>	
<p>Op onze website kunnen foto's worden geplaatst van functionarissen van de kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrift met naam • onderschrift met kerkelijk ambt 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Er worden emailadressen van gemeenteleden verzameld</p> <ul style="list-style-type: none"> - in geval van een bijzondere situatie die de hele gemeente aangaat kunnen buiten de diensten om gemeenteleden zo snel mogelijk worden geïnformeerd 	<p>Opgave van emailadres is vrijwillig en gebruik van dit medium betreft alleen zaken die gemeentebreed met spoed gecommuniceerd moeten worden</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en belang</p>
<p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en/of andere kerkelijke activiteiten op andere locaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • foto 	<p>De kerk verwerkt foto's binnen het kader van algemene verslaggeving van activiteiten op basis van het gerechtvaardigd verlangen om een (uitnodigend) beeld te kunnen uitdragen van de gemeente. Bij overig gebruik van duidelijk herkenbare personen heeft de gemeente toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>
<p>Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • adres • naam • kerkelijk ambt • telefoonnummer 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer 	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>

<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres • persoonlijk contact 	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>Onze website kent geen contactformulier, maar vermeldt een contactadressen (mail, post en telefoon) van verschillende functionarissen.</p>			<p>De gemeente en diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken deze gegevens voor zover dat in het desbetreffende geval nodig is.</p>
<p>De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt op haar terreinen en in haar gebouwen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <ul style="list-style-type: none"> # Bordjes # Bekendmaking invoering: <ul style="list-style-type: none"> * Kwartaalblad Solitudo * Ons Kerkblad # Privacyverklaring • De camera's zijn altijd ingeschakeld. • De beelden worden een maand bewaard • Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd. 	<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft geen apart aangewezen coördinator gegevensbescherming. De coördinatie berust bij de kerkenraad.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	twee-jaarlijks bij de aantreding van nieuwe kerkenraadsleden na de tweejaarlijkse ambtsdragersverkiezingen.
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente. Zij worden gewezen op het privacy-statement dat te raadplegen is op de website en dat op aanvraag verkrijgbaar is bij de scriba van de kerkenraad.	Bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Zij worden gewezen op het privacy-statement dat te raadplegen is op de website en dat op aanvraag verkrijgbaar is bij de scriba van de kerkenraad.	<ul style="list-style-type: none"> • Via kerkblad en/of kwartaalblad, in ieder geval bij vaststelling en wijziging van het privacybeleid, alsmede via periodiek aandacht vragen ter bewustwording. • Via de website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente. Een exemplaar van het privacy-statement is op aanvraag beschikbaar bij de scriba van de kerkenraad.	Via de website